

**ГБОУ ДПО ТО «Тверской областной
учебно-методический центр
учебных заведений культуры и искусства»**

Курсы повышения квалификации

**«Алгоритм подготовки к аттестации педагогических
работников отрасли «Культура». Методические
рекомендации и практикум»**

Аттестация педагогических работников

Нормативные документы

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 49).
2. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.03.2023 № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

Приказ вступил в действие 1 сентября 2023 года.

Действует до 31 августа 2029 года.

1. **Аттестация применяется к педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, проводится с целью установления квалификационной категории по их желанию.**
 - По результатам аттестации педагогическим работникам устанавливается первая или высшая квалификационная категория.
 - Основанием для проведения аттестации педагогических работников на первую или высшую квалификационную категорию является личное заявление аттестуемого.

Аттестация педагогических работников

Нормативные документы

Тверской области

- Приказ Министерства образования Тверской области от 23.05.2023 № 567-НП/ПК «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, расположенных на территории Тверской области».
- Приказ Министерства образования Тверской области от 03.07.2023 № 726/ПК «Об утверждении регламента работы аттестационной комиссии по проведению аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Тверской области, педагогических работников муниципальных и частных организаций, расположенных на территории Тверской области, осуществляющих образовательную деятельность».

Аттестация педагогических работников

Нормативные документы

- **Приказ Минпросвещения России от 31 августа 2025 года №639, рег. 83853 от 16.10.2025 г. «Об утверждении перечня олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, на 2025/26 учебный год»**

Приказ обновляется ежегодно.

В течение года могут вноситься изменения.

Аттестация педагогических работников

Нормативные документы

№п/п	Сайт	Адрес	Вид экспертизы/ сертификата
1.	ЗАВУЧ.ИНФО	http://www.zavuch.info/	Выдается свидетельство о публикации, работа проходит экспертную оценку.
	Педагогическая газета	http://pedgazeta.ru/	Выдается свидетельство о публикации, работа проходит экспертную оценку.
	ГБОУ ДПО ТОИУУ	http://iroto.ru	Выдается свидетельство (сертификат), справка о публикации, работа проходит экспертную оценку.
	ООО «Инфоурок»	https://infourok.ru/	Выдается свидетельство о публикации, работа проходит экспертную оценку.
	ФГАОУ ДПО «Академия Минпросвещения России	https://apkpro.ru/	Выдается свидетельство (сертификат), справка о публикации, работа проходит экспертную оценку.
	ГБПОУ Тверской области «Тверской медицинский колледж»	http://www.tvermedcollege.ru/	Выдается справка о публикации, работа проходит экспертную оценку.
	ГБОУ ДПО ТО УМЦ	http://umctver.nubex.ru	Выдается справка о публикации.

Аттестация педагогических работников

Нормативные документы

- С 1 сентября 2025 года система дополнительного профессионального образования педагогов станет более строго регламентированной.
- Новый порядок вступает в силу с 1 сентября 2025 года.
- **Федеральный закон от 21.04.2025 № 86-ФЗ "О внесении изменений в статьи 3 и 47 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".**

Обучение смогут проводить:

- государственные и муниципальные образовательные учреждения;
- организации, созданные Российской Федерацией, субъектами РФ, муниципальными образованиями, государственными корпорациями или компаниями;
- учреждения, уставной капитал которых включает долю Российской Федерации, субъекта или муниципального образования;
- образовательные организации на территории федерального центра «Сириус»;
- организации на территориях инновационного центра «Сколково» и других научно-технологических инновационных центров.

Проведение процедуры аттестации педагогического работника на установление квалификационной (до 90 календарных дней)

1. Рассмотрение заявления педагогического работника на установление квалификационной категории аттестационной комиссией (не более 30 календарных дней - после рассмотрения заявления и уведомлении о дате аттестационного совета начинается процедура аттестации).
2. Изучение профессиональной педагогической деятельности аттестуемых на первую и высшую квалификационную категорию в соответствии с индивидуальной программой аттестуемого (не более 45 календарных дней от начала процедуры аттестации).
3. Рассмотрение рабочей группой отрасли «Культура» аттестационных материалов и вынесение решения о рекомендации Аттестационному совету Министерства образования Тверской области по аттестации педагогического работника на заявленную категорию. Оформление Протокола рабочей группы.
4. Заседание Аттестационного совета Министерства образования Тверской области. Вынесение решения. Оформление Протокола Аттестационного Совета.
5. Приказ Министерства образования Тверской области об установлении квалификационной категории.

Проведение оценки профессиональной деятельности (до 45 календарных дней)

1. Изучение профессиональной педагогической деятельности аттестуемых на первую и высшую квалификационную категорию в соответствии с индивидуальной программой аттестуемого (не более 45 календарных дней от начала процедуры аттестации).
2. Посещение уроков/ занятий (не менее 3-х).
3. Изучение представленных материалов: рабочие программ по предмету, методические и дидактические материалы, используемые и самостоятельно разработанные аттестуемым; собеседование с администрацией образовательного учреждения; изучение качества обученности учащихся на основе результатов внутришкольного контроля.
4. Анализ подтверждающих документов и соотношение представленных документов с оценкой профессиональной деятельности педагога.
5. Ознакомление аттестуемого с заключением специалиста.

**Заявление на установление квалификационной категории
подается не менее чем за 90 дней до окончания действия
квалификационной категории**

Заявление предоставляется различными способами:

- лично в ГБОУ ДПО ТОИУУ по адресу: г. Тверь,
Волоколамский проспект, д. 7, отдел аттестации
педагогических кадров, каб. 106,
- МФЦ,
- Госуслуги,
- Почта России
- др. способы, указанные в нормативных документах.

Режим работы отдела аттестации ТОИУУ:

- Понедельник – приема документов нет
- Вторник – 9.00.-17.00 (без обеда)
- Среда - 9.00.-17.00 (без обеда)
- Четверг - 9.00.-17.00 (без обеда)
- Пятница – 9.00.-17.00 (без обеда)

Телефон: 8 (904)-004-16-64

Эл. почта: reg.oper@yandex.ru

В ГБОУ ДПО ТО УМЦ ПРЕДОСТАВЛЯЮТСЯ:

Для аттестуемых по полной форме:

1. Портфолио по форме - предоставляется лично по предварительной записи. Наш адрес: 170100, г. Тверь, ул. Андрея Дементьева, д.34, ауд. 114
Отв. за аттестацию педагогических кадров - заместитель директора по методической работе Блинова Галина Юрьевна.

2. Информация об открытых уроках – 3 конспекта (WORD), 3 рецензии (сканированный документ с подписью и печатью), видео трех открытых уроков (с 01.09.2025 года) направляются на электронную почту ГБОУ ДПО ТО УМЦ umctver@mail.ru с темой письма «Аттестация»

Для аттестуемых по упрощенной форме:

1. Характеристика в формате WORD на электронную почту ГБОУ ДПО ТО УМЦ umctver@mail.ru

Аттестация по упрощенной форме проводится в соответствии с Межотраслевым соглашением для членов Профсоюза, подтверждающих квалификационную категорию.

- *В случае повышения квалификационной категории или присвоения квалификационной категории впервые, аттестация проходит на общих основаниях и предоставляется полный комплект документов.*
- *Полный пакет документов предоставляется также в случае окончания срока действия кв. категории до подачи заявления педагогическим работником в аттестационную комиссию!*

Основание:

- «Отраслевое соглашение между Министерством культуры Тверской области и Тверской областной организацией Российского профсоюза работников культуры на 2024 - 2026 годы»;
- Письмо Министерства образования Тверской области от 19.02.2024 г. № 1-01-24/2344-ОК.

Основание:

«Отраслевое соглашение между Министерством культуры Тверской области и Тверской областной организацией Общероссийского профсоюза работников культуры на 2024 - 2026 годы»

4.18. Применение упрощенных форм профессиональной экспертизы при прохождении аттестации с целью установления соответствия уровня квалификации педагогических работников требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей).

а) При рассмотрении заявлений об аттестации на высшую квалификационную категорию по той же должности, поданных до истечения срока её действия, присваивать указанную категорию, предусматривая упрощенную форму профессиональной экспертизы (без привлечения независимых экспертов и подсчета баллов), следующим категориям педагогических работников:

- работникам, повторно проходящим аттестацию на высшую квалификационную категорию по той же должности;

Список необходимых документов для аттестации (упрощенная форма)

- Заявление по форме (образцы смотреть на сайте ТОИУУ)
- Справка с места работы (строго по образцу Отраслевого соглашения, обязательно проставляется дата вступления в Профсоюз, подписью руководителя организации, печатью учреждения, подписью председателя профсоюзной организации и печатью профсоюзной организации).

В соответствии с отраслевым Соглашением необходимо указывать дату вступления в Профсоюзную организацию.

Если аттестуемый является членом Профсоюза менее двух лет – аттестация проводится на общих основаниях (полный пакет документов).

- Копия выписки из приказа о присвоении кв. категории, заверенная руководителем ОУ.
- Копии документов о прохождении курсов ПК (не старше 3 лет), заверенные руководителем ОУ.
- Аналитическая справка (по образцу, состоит из 5 блоков), с подписью руководителя ОУ и печатью.

СПРАВКА ДОЛЖНА СООТВЕРСТВОВАТЬ ЗАЯВЛЕННОЙ КАТЕГОРИИ

Справка с места работы для членов Профсоюза.

Штамп или фирменный бланк
«__»____20__ г.
вых. № _____

Справка

Справка дана _____
(Ф.И.О. полностью)

в том, что он(а) действительно работает
в _____
(название ОУ согласно Устава)

должности _____
в _____
(название должности)

с _____ по настоящее время.
(дата назначения на данную должность)

На момент выдачи справки дисциплинарные взыскания у работника:

не имеются/имеются (указать какие).

На момент выдачи справки наличие наград у работника:

не имеются/имеются (указать какие).

Является членом организации профсоюзов с _____

(число, месяц, год)

Руководитель ОУ _____
подпись / расшифровка подписи

(Печать ОУ)

Председатель
территориальной организации профсоюзов _____
подпись / расшифровка подписи

(Печать территориальной
организации профсоюзов)

**В справке обязательно
должно быть указано:**

1. Дата и номер приказа о приеме на работу
 2. Является членом организации профсоюзов
- с _____

(число, месяц, год)

Руководитель ОУ

подпись

/ расшифровка подписи

(Печать ОУ)

Председатель

территориальной организации профсоюзов

подпись / расшифровка подписи

(Печать территориальной
организации профсоюзов)

Аналитическая справка состоит из 5 разделов.

1. Позитивная динамика учебных достижений
(только по классам, в которых педагог отработал не менее трех лет)
2. Позитивные результаты внеурочной деятельности по предмету
3. Использование современных образовательных технологий
4. Обобщение и распространения собственного педагогического опыта
5. Участие в профессиональных конкурсах на разных уровнях
(для педагогического работника)

Форма

аналитической справки, прилагаемой к Заявлению педагогического работника о прохождении аттестации на ту же квалификационную категорию

Аналитическая справка о деятельности преподавателя

1. Ф.И.О. _____
2. Место работы _____
3. Учебная нагрузка _____
4. Стаж педагогической работы _____
5. Квалификационная категория _____

1. Позитивная динамика учебных достижений (только по классам, в которых педагог отработал не менее трех лет)

Учебный год	20__-20__	20__-20__	20__-20__
	% (качество <u>обученности</u>)	% (качество <u>обученности</u>)	% (качество <u>обученности</u>)
Класс			
Класс			
Класс			

2. Позитивные результаты внеурочной деятельности по предмету
(руководство кружками, факультативами; участие учащихся в предметных и профессиональных олимпиадах; участие обучающихся в конкурсах, турнирах; участие обучающихся в научно-практических конференциях)

Учебный год	Муниципальный уровень	Региональный уровень	Федеральный уровень
	Наименование конкурса, результат	Наименование конкурса, результат	Наименование конкурса, результат
20__-20__			
20__-20__			
20__-20__			

Руководитель ОУ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Председатель

профсоюзного комитета _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Печать образовательного учреждения

Дата _____ 20__

Перечень документов для аттестации (полный комплект документов)

- для педагогических работников, не являющихся членами Профсоюза;
- для членов Профсоюза, которые впервые претендуют на квалификационную категорию или повышают квалификационную категорию;
- для членов Профсоюза, у которых на момент подачи заявления действие квалификационной категории закончилось.

Предоставляются в ТОИУУ:

- Заявление (по форме).
- Справка с места работы (по образцу).
- Копия аттестационного листа или выписка из приказа о присвоении квалификационной категории, заверенная руководителем ОУ.
- Копии документов о прохождении курсов ПК (не старше 3-х лет), заверенные руководителем ОУ.
- Копия паспорта.

Перечень документов для аттестации (полный комплект документов)

ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ В УМЦ:

- 1. **Портфолио (по образцу)** в соответствии с требованиями к оформлению в печатном и обязательно в электронном виде на USB- носителе.
- 2. **Самоанализ** по заключению (таблица ЕХ с баллами).
- 3. **Перечень** подтверждающих документов (по образцу, состоит из трех блоков и соответствует таблице ЕХ с баллами).

Портфолио

(аттестационные материалы, подтверждающие профессиональную деятельность)

принимаются в УМЦ по предварительной записи

- Все документы аттестуемый предоставляет лично.
- При приеме аттестационные материалы проверяются вместе с аттестуемым.
- Проводятся консультации, даются рекомендации.

На курсах, конкурсах, мероприятиях документы не принимаются.

Для педагогических работников, предоставляющих полный пакет документов

- Педагог сам определяет «набор» документов (в соответствии с нормативными документами, регламентирующими процедуру аттестации и своей педагогической деятельностью).
- Портфолио формируется в печатном и электронном виде.

Что входит в портфолио:

- *документы в сканированном виде (дипломы, сертификаты, справки и др.).*
- *текстовые документы, таблицы – WORD и EX.*

Для педагогических работников, предоставляющих полный пакет документов

Приказом Министерства образования Тверской области
№ 1034/ПК от 31.08.2023 г. установлено минимальное количество
баллов, необходимых для аттестации на первую и высшую
квалификационную категорию (по должностям):

Должность	Макс. кол-во баллов	Мин. Кол-во баллов 1 категория	Мин. Кол-во баллов Высшая категория
Концертмейстер	3260	1304	1956
Преподаватель	3890	1556	2334
Методист	5070	2028	3042
Педагог-организатор	3650	1460	2190

ПОРТФОЛИО

Обязательно наличие таблицы – общие сведения об аттестуемом, характеристики.

Документы педагогического работника должны быть сгруппированы в три основные папки:

Папка 1.

- **Продуктивность образовательной деятельности**
- Данный раздел содержит сканированные документы и материалы по каждому из показателей заключения (таблица EX) соответствующей категории педагогического работника.

Папка 2.

- **Продуктивность деятельности педагогического работника по развитию обучающихся**
- Данный раздел содержит сканированные документы и материалы по каждому из показателей заключения соответствующей категории педагогических работников.

Папка №3

- **Продуктивность личного вклада педагогического работника в повышение качества образования**
- *Продуктивность использования образовательных технологий, методик.*
- *Продуктивность методической деятельности.*

Экспертное заключение – самоанализ.

Выполняется предварительно самим аттестуемым.

В таблице ЕХ производится подсчет баллов.

Обращаем Ваше внимание:

Заключение состоит из двух листов:

1. Общие сведения.
2. Анализ деятельности в соответствии с критериями.

За один документ баллы начисляются один раз, в одном из разделов таблицы.

При заполнении таблицы заключения важно обратить внимание на примечания, указанные курсивом:

- не более определенного количества баллов за несколько мероприятий.

**Баллы, прославленные в электронной таблице
и прописанные в перечне, подтверждаются
сканированным документом в печатном и электронном виде!**

**Если при приеме аттестационных материалов
документ отсутствует - баллы за него не насчитываются.**

Заключение специалистов о профессиональной деятельности преподавателя

Приложение 17_преподаватель - Эк

Файл Главная Вставка Разметка страницы Формулы Данные Рецензирование Вид Справка Что вы хотите сделать?

Вставить Буфер обмена Шрифт Выравнивание Число

Times New R 12 Ж К Ч - - - - - Переносить текст Объединить и поместить в центре

Н4 X ✓ f Заключение специалистов о профессиональной деятельности на преподавателя

1 Введите данные в ячейки, выделенные цветом

2

3 Приложение № 17
к Приказу Министерства
образования Тверской области
от 23.08.2023 № 980/ПК

4 Регион Тверской области 1

5 г. Кимры

6 Бежецкий район

7 Весьегонский район

8 Калужинский район

9 Кашинский район

10 Кесовогорский район

11 Кимрский район

12 Краснохолмский район

13 Лесной район

14 Максатихинский район

15 Молоковский район

16 Рамешковский район

17 Сандовский район

18 Сонковский район

19

27 Общие сведения об аттестуемом педагогическом работнике:

28

29 Фамилия, имя, отчество

31 Муниципальное образование

33 Место работы

34

общие сведения ЗС КТ (+)

Заключение специалистов - таблица п. 3.1

заклучение преподаватель

Файл Главная Вставка Разметка страницы Формулы Данные Рецензирование Вид ABBYY FineReader

R293C105

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66

130 опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и
 131 инновационной, активного участия в работе методических объединений педагогических работников
 132 организаций, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса,
 133 профессиональных конкурсах (п. 37 Порядка аттестации).

134

135 **3.1. Совершенствование методов обучения и воспитания** (анализ открытого урока)

№ пп	Название методов обучения и воспитания учащихся / воспитанников	Количество баллов (не более 70 баллов за один метод)			
		0	20	50	70
		Не использует	Использует недостаточно продуктивно	Использует продуктивно	Использует продуктивно и совершенствует
1.	Методы формирования новых знаний и способов действий (оценка деятельности педагога на уроке/занятии)				
2.	Методы организации деятельности обучающихся (оценка деятельности педагога через деятельность учащихся на уроке/занятии)				
3.	Методы контроля и самоконтроля				
4.	Методы формирования личностных результатов (методы воспитания)				

160

161 **3.2. Продуктивность использования образовательных технологий, методик** (анализ разработанного педагогом УМК)

№	Название образовательной технологии	Количество баллов (не более 100 баллов за одну технологию)			
		0	20	60	100
		Используется	Используется	Используется	Используется

167

Итого: общие сведения 33 КТ 93

Разработка УМК - п. 3.2, 3.3

заклучение преподав

Файл Главная Вставка Разметка страницы Формулы Данные Рецензирование Вид ABBYY Fine

R293C105

1234567891011121314151617181920212223242526272829303132333435363738394041424344454647484950515253545556

156 (методы воспитания)

157

158

160

3.2. Продуктивность использования образовательных технологий, методик (таблица разработанного педагогом УМК)

161

162

164

165

№ п/п	Название образовательной технологии	Количество баллов (не более 100 баллов за одну технологию)			
		0	20	60	100
1.		Не использует	Использует недостаточно продуктивно	Использует продуктивно	Использует продуктивно и совершенствует
	Подтверждающие документы: УМК, аналитическая справка				

170

171

172

173

174

175

3.3. Продуктивность методической деятельности

176

№ п/п	Показатели	Количество баллов (баллы не суммируются)		
		0	100	150
3.3.1.	Разработка учебно-методического комплекса по предмету	Не разрабатывает	УМК разработан	Содержание УМК систематически обновляется
	Подтверждающие документы: УМК			

181

182

184

185

186

№ п/п	Показатели	Количество баллов (баллы суммируются)			
		Не участвует	Уровень обр.орг.	Муницип. уровень	Региональн. уровень
3.3.2.	Выступления на научно-практических конференциях, педагогических				

187

188

189

190

191

Страница 3

общая сводная 23 из 93

При наличии Программ, разработанных педагогическим работником нет необходимости прикладывать всю Программу.

Обязательно предоставляется сканированный вариант титульного листа Программы, заверенный руководителем, или методическим советом.

Программа, не утвержденная и не заверенная руководителем, считается недействительной.

Баллы за нее учитываются.

Перечень подтверждающих документов – составляется в соответствии с формой

- *В перечне указываются наименования документов.*
- *Выходные данные документов:*
 - *для справок – кем и когда выдана.*
 - *для дипломов, грамот, свидетельств, сертификатов: год, если есть номер, когда и кем выдан, номер и дата приказа.*
- **Перечень состоит из трех блоков. Блоки перечня соответствуют папкам, сформированным в портфолио и разделам в экспертном заключении:**
 - 1. Продуктивность образовательной деятельности*
 - 2. Продуктивность деятельности педагогического работника по развитию обучающихся*
 - 3. Продуктивность личного вклада педагогического работника в повышение качества образования*

Составляет аттестуемый педагогический работник для экспертной группы

Перечень подтверждающих документов
(не менее чем за 3 года)

Ф.И.О. аттестуемого _____

Должность _____

Место работы _____

1. Продуктивность образовательной деятельности

Пункт раздела	Подтверждающие документы со всеми выходными данными (название, кем выдан, когда выдан, номер (если есть) и т.д.). Документов может быть несколько к одному пункту
1.1.	
1.2.	
и т.д.	

2. Продуктивность деятельности педагогического работника по развитию обучающихся

Пункт раздела	Подтверждающие документы со всеми выходными данными (название, кем выдан, когда выдан, номер (если есть) и т.д.). Документов может быть несколько к одному пункту
2.1.	
2.2.	
и т.д.	

3. Продуктивность личного вклада педагогического работника в повышение качества образования

Пункт раздела	Планы, УМК, конспекты и т.п. Подтверждающие документы со всеми выходными данными (название, кем выдан, когда выдан, номер (если есть) и т.д.). Документов может быть несколько к одному пункту
3.1.	
3.2.	
3.3.	
и т.д.	

Подпись аттестуемого педагогического работника _____
расшифровка подписи _____

Дата _____ 20__ г.

**Перечень
подтверждающих
документов
(соответствует
таблице EX)**

Рекомендации УМЦ

ВОЗМОЖНОСТЬ НАБРАТЬ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ БАЛЛЫ В МЕЖАТТЕСТАЦИОННЫЙ ПЕРИОД К АТТЕСТАЦИИ НА КВАЛИФИКАЦИОННУЮ КАТЕГОРИЮ:

- 1. Мастер-классы в рамках КПК**
- 2. Издательская деятельность**
- 3. Публикации методических работ на сайте УМЦ**
- 4. Региональные конкурсы для педагогов.**
- 5. Проектная деятельность различных уровней и направлений**
- 6. Работа в жюри и экспертных комиссиях**
- 7. Выступления на зональных методических объединениях**
- 8. Участие в работе конференций, семинаров и т.д.**

ВНИМАНИЕ!

Вся деятельность должна быть подтверждена документами: дипломами, справками, сертификатами, копиями приказов, программами и т.д.

Итоги процедуры аттестации

Для педагогических работников, проходящих процедуру аттестации с полным комплектом документов:

1. Перед процедурой аттестации не менее чем за 15 дней до даты предполагаемой аттестации в соответствии с графиком МОТО аттестуемый обязательно приходит в УМЦ и знакомится с заключением специалистов, под роспись.

Оформление документов по результатам аттестации на квалификационную категорию

Для всех педагогических работников,
проходящих процедуру аттестации:

1. Приказ об установлении квалификационной категории размещается на официальном сайте Министерства образования Тверской области (в разделе «Деятельность МО, направления деятельности») через 7 рабочих дней после даты заседания Аттестационной комиссии.
2. После публикации Приказа на сайте МОТО пед. работник при наличии документа, удостоверяющего личность - паспорт, или доверенное лицо при наличии доверенности и паспорта, **получает выписку из Приказа в отделе аттестации ТОИУУ** (предварительно согласовав свой визит по телефону, и уточнив режим работы отдела на сайте)
по адресу: г. Тверь, Волоколамский проспект, д. 7, каб.106.

Итоги процедуры аттестации

Для педагогических работников, проходящих процедуру аттестации с полным комплектом документов:

1. После получения в ТОИУУ выписки из Приказа МОТО об установлении квалификационной категории аттестуемый получает в УМЦ Портфолио.

Портфолио, не востребованные до конца календарного года, подлежат утилизации, т.к. не являются документом длительного срока хранения!



ГБОУ ДПО ТО УМЦ

Наш адрес: 170100, г. Тверь, ул. Андрея Дементьева, д.34, помещение 114.

E-mail: umctver@mail.ru

Официальная страница в ВКонтакте: <https://vk.com/umctver>

СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!



ГБОУ ДПО ТО УМЦ
учебных заведений культуры



ГБОУ ДПО ТО УМЦ
учебных заведений культуры



@UMCTVER



ГБОУ ДПО ТО УМЦ
учебных заведений культуры

